**要旨文の作成要領：(4枚)**

マイクロソフト社のWORDをB5（190\*260）（MS明朝）に設定し、中央揃えの1行目に研究発表題目、1行空けて氏名を記載し、同一の行の（　　）に所属をご記入願います。さらに1行空けて、指定のサイズ4枚に収まる分量で韓国語もしくは日本語でレジュメを作成してください。

**作成例**

**研究発表題目:** **MS明朝・12ポイント・中央揃え・太字**

副題11ポイント中央揃え

一行空け

発表者氏名(所属) : 11ポイント / 右寄せ

一行空け

1. 本文: 目次を含めた内容－10ポイント

 引用文－9ポイント

用紙 : ユーザー設定(190mm\*260mm)

ページの余白の設定 :

上 : 20mm

左 : 20mm

右 : 20mm

下 : 15mm

印刷の向き : 縦

※ 予稿集制作費 : 10,000ウォン(4枚を越えた場合、 1枚当り10,000ウォン追加、最大8枚まで可能)